



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 27 grudnia 2021 r.

Poz. 2811

UCHWAŁA NR 0007.230.2021 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 13 grudnia 2021 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Maluch” w Kargowej oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) i art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Klub Dziecięcy „Maluch” w Kargowej”, z siedzibą: ul. Kościelna 45, 66-120 Kargowa.

§ 2. Nadaje się statut Klubowi Dziecięcemu „Maluch” w Kargowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu Dziecięcego „Maluch” w Kargowej nastąpi z dniem 1 lutego 2022 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Lukasz Pokorski

Załącznik
do uchwały Nr 0007.230.2021
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 13 grudnia 2021 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „MALUCH” W KARGOWEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „Maluch” w Kargowej jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Kargowej.

2. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: ul. Kościelna 45, 66-120 Kargowa.

3. Jednostka posługuje się i używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Klub Dziecięcy „Maluch” w Kargowej ul. Kościelna 45, 66-120 Kargowa.

4. Obsługę finansową Klubu realizuje Urząd Miejski w Kargowej, jako jednostka obsługująca.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy „Maluch” w Kargowej ul. Kościelna 45, 66-120 Kargowa;
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 3. 1. Organizację wewnętrzną Klubu określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika, po zaakceptowaniu przez Burmistrza Kargowej.

2. Godziny pracy Klubu, strukturę zatrudnienia ustala się w Regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w ust. 1., biorąc pod uwagę liczbę dzieci uczęszczających do Klubu oraz liczbę godzin opieki.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób realizacji

§ 4. Celem Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3.

§ 5. Do podstawowych zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych;
- 2) organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz opiekę ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) organizacja zajęć uwzględniających indywidualny rozwój dziecka, dostosowanych do wieku i potrzeb;
- 5) organizacja zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 6) organizowanie zajęć ruchowych, zabaw tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, poprzez stosowanie obowiązujących norm i przepisów w zakresie diety;

- 8) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 9) współpraca z rodzicami poprzez prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania w zakresie indywidualnego rozwoju;
- 10) tworzenie warunków rozwoju dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu poprzez organizowanie zajęć specjalistycznych, w tym z logopedą, psychologiem i innymi w zależności od potrzeb;
- 11) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 6. 1. Szczegółowe zasady rekrutacji do Klubu określi w regulaminie rekrutacji Kierownik Klubu uwzględniając zapisy niniejszego statutu.

2. Zapisy i przyjęcia dzieci do Klubu odbywają się przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

3. Przyjęcia dziecka do Klubu dokonuje się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych.

4. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Kargowa.

5. Do Klubu przyjmowane są dzieci niezamieszkujące na terenie Gminy Kargowa, jeżeli rodzic pracuje na terenie Gminy Kargowa.

§ 7. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Kierownika Klubu, uzgodnionym z Burmistrzem Kargowej, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie, z zastrzeżeniem, że rekrutacja w pierwszym roku działania Klubu jest prowadzona zgodnie z ust. 7 i 8.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

3. Wolne miejsca w Klubie mogą wynikać z:

1) przewidywanego zakończenia korzystania z Klubu ze względu na wiek dziecka,

2) skreślenia dziecka z listy dzieci korzystających z Klubu na skutek decyzji kierownika, zgodnie z zasadami opisanymi w § 9.

4. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Rodzice, którzy chcą aby ich dziecko zostało przyjęte do Klubu są zobowiązani do złożenia wniosku o przyjęcie do Klubu w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Harmonogram rekrutacji i wzór dokumentów rekrutacyjnych określa Kierownik Klubu w formie zarządzenia.

6. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka dokumentów rekrutacyjnych.

7. Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Kargowej, złożoną z co najmniej 3 osób, na podstawie dokumentów rekrutacyjnych.

8. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, Regulamin rekrutacji, wzór dokumentów rekrutacyjnych do Klubu określi Burmistrz Kargowej w drodze zarządzenia.

9. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej Klubu, nastąpi w dniu 1 lutego 2022 roku.

10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci;

- 2) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie z opieki w Klubie;
- 3) dzieci osób samotnie wychowujących.

11. Szczegółowe kryteria, wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu określi regulamin rekrutacji.

§ 8. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 9. 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, przez okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczać do Klubu lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;
- 2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 10. 1. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Klubie oraz stawkę za wyżywienie ustala Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie ulega zmianie, natomiast rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności. Opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu od dnia następującego po dniu zgłoszenia nieobecności dziecka.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszona będzie z góry poprzez wpłatę należności na wskazane konto bankowe do 10 dnia każdego miesiąca.

Rozdział 5.

Współpraca z rodzicami

§ 11. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust, 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub.
4. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed lub bezpośrednio po przyjęciu dziecka do Klubu.
5. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z Kierownikiem Klubu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12. Nadzór nad Klubem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Kargowej.

§ 13. Sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Klubu.

§ 14. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.