

Klub Dziecięcy „**MALUCH**”
w Kargowej
66-120 Kargowa, ul. Kościelna 4E
NIP 9731083235, Regon 52096444E

ZARZĄDZENIE NR 1/2022
Kierownika Klubu Dziecięcego
z dnia 15 marca 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego
„Maluch” w Kargowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (Dz. U. 2021 poz.75) zarządza się co następuje:

§ 1. 1 Ustala się Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego „Maluch” w Kargowej stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego określa organizację wewnętrzną, podział zadań oraz zasady działania Klubu Dziecięcego „Maluch” w Kargowej.

§ 2 Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Kierownik
Klubu Dziecięcego „**MALUCH**”
A. Dąbko
Agnieszka Dąbko

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KLUBU DZIECIĘCEGO
„MALUCH”
W KARGOWEJ**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego określa organizację wewnętrzną, podział zadań oraz zasady działania Klubu Dziecięcego „Maluch” w Kargowej.
2. Ilekroć w regulaminie organizacyjnym mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego „Maluch” w Kargowej,
 - 2) Klubie – należy rozumieć Klub Dziecięcy „Maluch” w Kargowej,
 - 3) Kierownika – należy przez to rozumieć osobę kierującą Klubem,
 - 4) Rodzicu/rodzicach – rozumie się przez to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Klubu Dziecięcego „Maluch” w Kargowej, przyjęty Uchwałą Nr. 007.230.2021 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 13.12.2021 r.
3. Klub zapewnia 22 miejsca opieki nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do lat 3.
4. W Klubie zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka w godzinach 6:30 do 17:00.
5. Klub używa pieczęci podłużnej o treści:

Klub Dziecięcy „Maluch”
ul. Kościelna 45
66-120 Kargowa

ROZDZIAŁ II

Organizacja klubu dziecięcego

§ 2.

1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Kargowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kargowej.
3. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Klubie opiekunów i pracowników.

4. Kierownik kierując klubem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Kierownik zapewnia realizację planu finansowego Klubu.
7. W czasie nieobecności kierownika Klubu zadania jego przejmuje upoważniona przez niego osoba.
8. Pracownicy Klubu dziecięcego podlegają bezpośrednio kierownikowi Klubu.
9. Rodzice / opiekunowie prawni oddając dziecko pod opiekę klubu dziecięcego zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą. Wszystkie rzeczy muszą być trwale oznaczone imieniem i nazwiskiem dziecka, włożone do opisanej torby, która pozostaje w szatni.
10. Organizację zajęć określa ramowy plan dnia umieszczony na tablicy informacyjnej.
11. Klub dziecięcy zapewnia dzieciom wyżywienie w formie cateringu (śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek), koszt którego w całości pokrywają rodzice.
12. Czas pobytu dziecka w klubie dziecięcym wynosi do 10 godzin dziennie.

§ 3.

1. W Klubie zatrudnione są osoby na następujących stanowiskach:

- 1) Kierownik,
- 2) Opiekunka dziecięca,
- 3) Pracownik obsługi/Woźna.

§ 4.

1. Kierownik Klubu opracowuje zakres czynności dla pracowników zatrudnionych w klubie dziecięcym w sposób zapewniający właściwą organizację pracy w jednostce.
2. Umowy o pracę / umowy cywilnoprawne podpisuje Kierownik Klubu.

§ 5.

Ustala się ramowy plan dnia obowiązujący w Klubie:

6:30-8:00 „Czas na powitanie..” Przyjmowanie dzieci do żłobka

- zabawy swobodne według zainteresowań dzieci,
- zabawy integracyjne, ruchowe, ze śpiewem,
- indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunami,

8:00-8:30 Przygotowanie do śniadania

(czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej:

8:30-9:00 Śniadanie

9:00-9:45 Zajęcia tematyczne – rozwijające indywidualne potrzeby dzieci

- zajęcia dydaktyczne wspomagające rozwój w sferze językowej
- zajęcia kształtujące motorykę małą i dużą
- zajęcia plastyczne
- zajęcia muzyczne
- zabawy manipulacyjne
- zabawy parateatralne

9:45-10:00 Przekąska

10:00-11:00 Zabawy na świeżym powietrzu

- spacer
- wyjście na plac zabaw

11.00:11.15 Przygotowanie do obiadu

- czynności higieniczne i pielęgnacyjne

11:15-11:45 I danie

- wdrażanie do samodzielnego spożywania posiłku

11:45-12.00 Czynności higieniczne po obiedzie, przygotowanie do popołudniowego odpoczynku

12:00-13:30 „Ach śpij, bo właśnie...” Drzemka

- bajkoterapia, słuchanie kołysanek, muzyki relaksacyjnej.

13.30-13.45 Zabawy ćwiczące samoobsługę

- czynności higieniczne i pielęgnacyjne- treningi czystości

13.45-14.15 II danie

- wdrażanie do samodzielnego spożywania posiłku

14.15-15:00 Zabawy indywidualne, integracyjne

15:00-15:15 Podwieczorek

15:15-17:00 Zabawy swobodne

- zabawy w kącikach zainteresowań,
- odbiór dzieci.

§ 6.

1. Za korzystanie z usług Klubu wnoszona jest opłata w terminie i wysokościach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Kargowej i w umowie z rodzicami w zakresie świadczenia usług Klubu.
2. Opłata za wyżywienie jest niezależna od ilości godzin pobytu dziecka w Klubie.

§ 7.

1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust, 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki rodziców, bezpieczeństwo dzieci

§ 8.

1. Rodzic ma obowiązek przyprowadzania dziecka do godziny 8:00.
2. Rodzice zobowiązani są poinformować Kierownika Klubu/opiekuna o nieobecności dziecka w placówce i jego przyczynie do godz. 7.30 bieżącego dnia. Opłata za pobyt nie ulega zmniejszeniu.
W przypadku nieobecności dziecka, opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, od dnia następującego po dniu zgłoszenia nieobecności do godziny 17.30.
3. Rodzice zobowiązani są do współpracy z personelem klubu dziecięcego w zakresie dbania o czystość pościeli i innych elementów wyprawki dziecka oraz uzupełnianie niezbędnych środków higieny na bieżąco (pampersy, chusteczki, ubranie na zmianę, piżama, kaptcie itp.).
4. Rodzice zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami umieszczanymi na tablicy informacyjnej.
5. Rodzic ma prawo do uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka oraz porad i wskazówek od opiekuna.
6. Rodzic zobowiązany jest do aktualizowania telefonów kontaktowych oraz informowania na bieżąco personel klubu o zmianie miejsca zamieszkania.
7. Rodzic zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie, do 10. dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.
8. Rodzice zobowiązani są współdziałać z personelem klubu w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
9. Osoba przyprowadzająca dziecko do klubu dziecięcego zobowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi (w sali).
10. Personel klubu dziecięcego obejmuje opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu opuszczenia sali pod opieką rodzica / opiekuna prawnego lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
11. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do klubu dziecięcego tylko zdrowe dzieci. Dziecko chore (przeziębione, zakatarzone, wymiotujące bądź z objawami innych chorób) lub podejrzane

o chorobę nie zostanie przyjęte. W przypadku wątpliwości opiekun Klubu ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka.

12. Personel klubu dziecięcego nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

13. Po otrzymaniu informacji o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka bądź chorobie, rodzice zobowiązani są do jak najszybszego, osobistego odbioru dziecka z placówki.

W przeciwnym razie personel klubu dziecięcego, w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, wezwie lekarza lub pogotowie – koszty ponoszą rodzice.

14. Inne ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom z poszanowaniem prawa do prywatności.

15. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców oraz osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dokument tożsamości.

16. Prośba jednego z rodziców dotycząca nieodbierania dziecka przez drugiego z nich może być uwzględniona tylko i wyłącznie w przypadku posiadania i okazania orzeczenia sądowego pozbawiającego praw rodzicielskich.

17. Rodzice zobowiązane są do odbierania dziecka do godziny 17.00. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 rodzic zobowiązany jest powiadomić opiekunów telefonicznie o spóźnieniu.

18. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców opiekun Klubu zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami telefonicznie i powiadomić o zaistniałym fakcie.

19. Jeśli opiekun pod wskazanymi numerami telefonów nie uzyska informacji oczekuje w placówce 30 minut, do godz. 17:30. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyżurnego Komendy Policji w Sulechowie o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami.

20. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami / opiekunami prawnymi na czas nieobecności pierwszego dziecka.

21. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

22. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

23. Klub dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do placówki.

24. Dziecko uczęszczające do klubu dziecięcego, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii, ani innych niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie

uszkodzenia ciała dziecka w czasie zajęć lub odpoczynku. Nie wolno spinać ubrań dziecka agrafkami ani szpilkami.

25. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia dziecku wyprawki, która obejmuje :

- pieluchy i kosmetyki dla dzieci,
- chusteczki nawilżane,
- chusteczki higieniczne w pudełku,
- 2 komplety ubrań na zmianę,
- buty, kaptcie na zmianę,
- smoczek , jeśli dziecko potrzebuje,
- ubranie adekwatne do warunków pogodowych,
- szczoteczkę i pastę do zębów, małutki ręcznik,
- piżamka,
- śliniak.

ROZDZIAŁ IV

§ 9.

Dokumentacja obowiązująca w klubie dziecięcym:

1. Dziennik obecności dzieci.
2. Dziennik pracy opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej.
3. Karta informacyjna dziecka.

ROZDZIAŁ V

Zasady rekrutacji

§ 10

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Klubu, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Kargowej.
2. O przyjęcie, pod warunkiem złożenia dokumentów poświadczających poniżej wymieniony stan rzeczy, mogą ubiegać się (kryteria obligatoryjne):
 - 1) osoby pracujące lub zamieszkałe (w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny) na terenie gminy Kargowa, województwo lubuskie,
 - 2) osoba bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę

zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, a także osoba pracująca, sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, na urlopie wychowawczym),

3) rodzic dziecka od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.

3. Kwalifikacja Uczestników Projektu odbędzie się według kryteriów preferencyjnych.

Pierwszeństwo do zakwalifikowania do projektu mają:

- 1) osoby wychowujące troje lub więcej dzieci - 1 pkt.,
- 2) osoby samotnie wychowujące dziecko - 1 pkt.,
- 3) rodzic dziecka z niepełnosprawnością - 1 pkt.,

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający
1.	Dla potwierdzenia kryterium, o którym w § 10 ust.3 pkt. 1)	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci, karta dużej rodziny
2.	Dla potwierdzenia kryterium, o którym w § 10 ust. 3 pkt. 2)	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dla potwierdzenia kryterium, o którym w § 10 ust.3 pkt. 3)	Orzeczenie o niepełnosprawności

50 kolejności przyjęcia dziecka do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

7. Kierownik Klubu może odmówić przyjęcia do Klubu dziecka, w przypadku gdy dziecko - kandydat do Klubu – wymaga szczególnej opieki, a z powodów organizacyjnych Klubu nie ma możliwości zapewnienia temu dziecku wymaganej dla niego szczególnej opieki.

8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.

9. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Klubu, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

10. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji. Rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Klubu.

11. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz bezpieczeństwo podczas pobytu w Klubie Malucha, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.

12. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest:

- 1) zawarcie umowy o świadczenie usług opiekuńczych między rodzicami /opiekunami prawnymi a Klubem,
- 2) uzupełnienie karty informacyjnej, podpisanie klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) dostarczenie do Klubu zaświadczenia od pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania przez dziecko do klubu dziecięcego,
- 4) zapoznanie się i akceptacja Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego „Maluch” w Kargowej.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu organizacyjnego.
2. W sprawach, których niniejszy regulamin organizacyjny nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między osobą kierującą pracą klubu dziecięcego, a rodzicami – zawierane na piśmie.
3. O zmianach w regulaminie organizacyjnym rodzice będą informowani na bieżąco.